



**ANEXO II: PROGRAMA O PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN**

**1.- DENOMINACIÓN:**

**2.- AÑO DE INICIO:**

**3.- OBJETIVOS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

**4.- DESARROLLO DE LA ACCIÓN:**

**5.- PERSONAS DESTINATARIAS DEL PROGRAMA/PROYECTO:** colectivo al que va destinada la acción, personas atendidas desagregadas por sexo, edad, etc.

**6.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA:** Acciones de seguimiento previstas. Indicadores de evaluación eficacia y eficiencia. Impacto en la población atendida. Evaluación de las personas participantes.



--

**7. - CALENDARIZACIÓN: Fecha de inicio. Fecha de finalización. Fases de ejecución de la acción.**

--

**8. - COSTE TOTAL DEL PROGRAMA:**

**Gastos corrientes de personal del programa.**

Puesto de trabajo	Nº	Horas / semana	Funciones	Remuneración

**Gastos de gestión y administración.**

Concepto	Importe Gasto

**Gastos de inversión (mobiliario y material inventariable).**

Concepto	Importe Gasto



**Material Fungible.**

Concepto	Importe Gasto

**Trabajos realizados por terceros.**

Concepto	Importe Gasto

**Otros gastos.**

Concepto	Importe Gasto
<b>TOTAL:</b>	

**9. - FINANCIACIÓN PREVISTA:**

Importe total.

Importes solicitados	Entidades a las que se solicita financiación

**10. - OTROS RECURSOS DISPONIBLES: Personal voluntario. Inmuebles, vehículos, etc.**

*Ha de rellenarse una hoja por cada uno de los programas que se solicite y con sello y firma del representante.*