



Ayuntamiento  
de Elda

### MANTENIMIENTO DE TERCEROS

#### DATOS DEL INTERESADO

Nombre y apellidos:		D.N.I./N.I.F./N.I.E.:	
e-mail:		Teléfono:	Código Postal:
Localidad:		Domicilio:	

#### DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos:		D.N.I./N.I.F./N.I.E.:	
e-mail:		Teléfono:	Código Postal:
Localidad:		Domicilio:	

### MANTENIMIENTO DE TERCEROS

ALTA /  RECTIFICACIÓN /  CANCELACIÓN /  BAJA (Obligatorio cumplimentar una de las casillas)

PROVEEDOR /  EMPLEADO /  AYUDAS U OTROS (Obligatorio cumplimentar una de las casillas)

En caso AYUDAS U OTROS indicar año de nacimiento del titular (solicitante)

#### DATOS BANCARIOS / IBAN

Entidad financiera:		BIC:	
Sucursal:			
Código de la cuenta corriente:			

Leyenda:

ESDD (ESPAÑA DIGITO IBAN)/ EEEE (ENTIDAD) OOOO (OFICINA) DC (DIGITO DE CONTROL) NN (NºCTA)

					E	S	D	D		E	E	E	E		O	O	O	O		D	C	N	N		N	N	N	N		N	N	N	N
I	B	A	N																														

#### OBLIGATORIO APORTAR CERTIFICADO DE TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA

Declaro bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera de la cual soy titular, a través de los cuales deseo recibir los pagos que, en la calidad de acreedor del Ayuntamiento de Elda, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.

(1) Que no está incurso/a en prohibición alguna de contratar, conforme al art. 71 y concordantes de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. La presente declaración se formula para dar cumplimiento a lo establecido en los art. 140 y 141 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

(1) Marcar en caso de ser "proveedor".

Solicito recibir las notificaciones relacionadas con este trámite únicamente por medios electrónicos, en ejercicio del derecho que me reconoce el artículo 41.1 de la Ley 39/2015.

Solicito recibir los avisos relativos a este trámite por correo electrónico en la cuenta de correo:



Ayuntamiento  
de Elda

En Elda, a  de  de 20

**Firma del solicitante/representante**

**Firmado digitalmente**

*Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.*

*Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: [dpd@elda.es](mailto:dpd@elda.es)*

*La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.*

*El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.*

*Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.*

*El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.*

*Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.*

*Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico [dpd@elda.es](mailto:dpd@elda.es)*

*Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.*

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.**

#### **FORMAS DE PRESENTACIÓN:**

##### **PERSONAS FÍSICAS:**

1.- Presencialmente en la OMAC, debiendo aportar el DNI del interesado o a través de la Sede Electrónica, con certificado digital del interesado. En caso de actuar por representación, deberá aportar APUD ACTA.

##### **PERSONAS JURÍDICAS (artículo 14 ley 39/2015 Y artículo 9 RD 203/2021):**

A través de la Sede Electrónica, **con certificado digital de persona jurídica** que actúa como interesado. No será necesario aportar escritura de poderes. Deberá ser firmado digitalmente el presente documento.

##### **APORTACIÓN DE REPRESENTACIÓN APUD ACTA O PODERES NOTARIALES:**

###### **Cuando el Poderdante (interesado, sea una PERSONA FÍSICA):**

1.- Podrán presentar por sede electrónica Modelo APUD ACTA firmado digitalmente por el poderdante.

2.- Podrán presentar presencialmente dicho modelo APUD ACTA firmado por el poderdante en la Oficina de Asistencia al Ciudadano (OMAC).

###### **Cuando el Poderdante sea PERSONA JURÍDICA, y obligado a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas:**

1.- Deberán presentar por sede electrónica, **con el certificado digital de persona jurídica, Modelo APUD ACTA firmado digitalmente por el poderdante.**

2.- Deberán adjuntar, en su caso, la escritura pública donde conste que el poderdante actúa en nombre de la Persona Jurídica.

3.- En el supuesto de Comunidades de Propietarios, Asociaciones, y otras entidades sin personalidad jurídica deberán adjuntar los estatutos ó acta donde conste que el presidente actúa en el ejercicio de su cargo.