



BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE Y EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN EN JUEGOS DEPORTIVOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

PRIMERA. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.

Es objeto de esta convocatoria la concesión de ayudas económicas a las Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado de los centros educativos de Elda, para el desarrollo de sus actividades deportivas programadas para las competiciones efectivas que se especifiquen en las correspondientes Bases, en los XLII Juegos Deportivos de la Comunitat Valenciana, que a estos efectos, su temporada queda comprendida entre el 01 de septiembre de 2023, y el 6 de junio de 2024.

La presente convocatoria se regirá por las presentes Bases reguladoras, la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo aprobado por Decreto 887/2006 de 21 de julio, por las Bases de Ejecución del Presupuesto y el Reglamento General de concesión de subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Elda.

SEGUNDA. ENTIDADES BENEFICIARIAS.

1. Podrán obtener la condición de entidad beneficiaria las que cumplan los siguientes requisitos:

a) Entidades legalmente constituidas como Asociación de Madres y Padres del Alumnado de los Centros de enseñanza de Educación Primaria y Secundaria de Elda.

b) Que su domicilio social se ubique en el municipio de Elda.

c) Estar inscritos en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales de este Ayuntamiento al menos dos (2) años antes de la presentación de solicitudes a las presentes bases.

d) Que participen de forma activa en los Juegos Deportivos de la Comunitat Valenciana en la edición definida en la convocatoria.

2. La acreditación de las condiciones fijadas en el apartado anterior y la situación de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias del Ayuntamiento de Elda se efectuará mediante comprobación por el órgano instructor.



3. Quedan excluidas las entidades solicitantes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

a) En expediente de reversión de subvenciones públicas como consecuencia de incumplimiento de los fines de las subvenciones concedidas.

b) Las que estén pendientes de justificación o reintegro de subvenciones municipales anteriormente concedidas.

c) Las expulsadas de las competiciones deportivas municipales durante la temporada anterior a la de la solicitud.

d) Aquellas que tengan convenio con el Ayuntamiento de Elda por el que perciban alguna cantidad económica.

e) Aquellas que no se encuentren al corriente en cuanto a sus obligaciones tributarias estatales o autonómicas, ante la Seguridad Social y ante el Ayuntamiento de Elda.

f) Las que se encuentren sancionadas por infracción grave por alguna Administración o federación correspondiente en materia deportiva.

g) Aquellas que presenten proyectos similares a los que ya organiza y promueve la propia Concejalía de Deportes.

h) Aquellas que, en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

i) Aquellas que, con su actividad promuevan o justifiquen el odio o la violencia contra personas físicas o jurídicas, o enaltezcan o justifiquen por cualquier medio los delitos de terrorismo o de quienes hayan participado en su ejecución, o la realización de actos que entrañen descrédito, menosprecio o humillación de las víctimas de los delitos terroristas o de sus familiares.

j) Aquellas que, por comportamiento incívico hayan sido apercibidas o sancionadas la Concejalía de Deportes.

k) Aquellas que se encuentren en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

TERCERA. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

Estas bases reguladoras y la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CUARTA. CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria núm. 510/34170/48900 denominada "A.M.P.A.S. DEPORTES TRANSFERENCIAS" del Presupuesto General del Excmo. Ayuntamiento de Elda para el ejercicio 2024, siendo la cuantía total máxima que se destina para la financiación de esta subvención cuarenta y cinco mil euros (45.000 €).



QUINTA. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1. Las solicitudes se formalizarán conforme al formulario que figura como **ANEXO I** a esta convocatoria. La convocatoria, la solicitud y los anexos estarán disponibles en la sede electrónica municipal.

Durante el cómputo del plazo de presentación de solicitudes, la entidad solicitante podrá reformular la solicitud inicial.

2. La documentación aportada, indistintamente de su naturaleza, deberá presentarse sin tachaduras ni enmiendas de ningún tipo.

3. La solicitud se presentará, exclusivamente, por registro electrónico a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Elda (www.sedeelectronica.elda.es), al igual que la restante documentación referida en estas bases, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. La presentación de la solicitud conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Hacienda municipal. No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces la certificación en los términos previstos en los apartados anteriores.

5. El plazo para la presentación de solicitudes queda comprendido entre los días **27 de mayo del 2024 y 14 de junio del 2024**, ambos inclusive.

6. La solicitud deberá ser formulada por la persona que ejerza la representación legal de la entidad. Para su presentación por Sede Electrónica deberá realizarse a través del correspondiente certificado electrónico de representante de la entidad.

La documentación justificativa conforme la Base undécima deberá presentarse por Sede Electrónica, **y además, los originales deberán ser aportados dentro del mismo plazo presencialmente en las oficinas de la Concejalía de Deportes** (Plaza de la Constitución, 4 bajo).

7. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las presentes Bases se requerirá al interesado para que la subsane en el **plazo máximo e improrrogable de 10 días**, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



SEXTA. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR LA SOLICITUD.

1. **Anexo I.** Solicitud subvención deportiva, junto a este anexo se deberá aportar la siguiente documentación:

De carácter obligatorio, debidamente cumplimentados y firmados, sin perjuicio de que por parte de la administración se solicite subsanación o mejora de los Anexos y documentos presentados.

- a) **Anexo II:** Documentación adjunta a la solicitud.
- b) **Anexo III:** Declaración responsable Ley 38/2003.
- c) **Anexo IV:** Declaración responsable méritos deportivos (*de carácter obligatorio a efectos de baremación*).
- d) **Anexo V:** Cuenta justificativa y declaración responsable IVA.
- e) **Anexo VI:** Memoria descriptiva.

CERTIFICADOS SEGURIDAD SOCIAL (*el que proceda*):

- a) Certificado de estar al corriente de las obligaciones ante la TGSS, o
- b) Certificado acreditativo de no estar inscrito como empresario.

De carácter obligatorio en el caso de no haberse presentado con anterioridad, no existir dichos datos, si éstos han sufrido modificaciones; o bien si se ha indicado la no autorización para la obtención del certificado de la AEAT:

- a) Datos bancarios conforme ficha de tercero.
- b) Fotocopia del C.I.F de la entidad.
- c) Estatutos sociales de la entidad.
- d) Certificado de estar al corriente de las obligaciones ante la A.E.A.T. y de la Seguridad Social.

2. A efectos de justificación de la subvención, deberá presentarse facturas originales y comprobantes con validez jurídico-mercantil, todo ello conforme lo establecido en la base undécima, **y numeradas conforme al orden de presentación en la cuenta justificativa.**

SÉPTIMA. RÉGIMEN DE CONCESIÓN.

1. El procedimiento de concesión de esta subvención se rige por el régimen de concurrencia competitiva.

2. El procedimiento se iniciará siempre de oficio, con la aprobación de la convocatoria.



OCTAVA. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES Y PONDERACIÓN DE LOS MISMOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN.

Las Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado optarán a ayuda económica para el desarrollo de actividades deportivas programadas que justifiquen mediante la presentación de una cuenta justificativa junto con facturas originales y comprobantes con validez jurídico-mercantil. Dicha información será aportada en el momento de presentación de la solicitud. Se tendrá en cuenta para su posterior comprobación, revisión y baremación.

Para realizar la valoración de las solicitudes presentadas, se aplicarán los apartados de puntuación establecidos que se incorporan en las presentes bases, de acuerdo con la documentación presentada por los solicitantes, así como aquella otra que obre en la Concejalía de Deportes presentada con anterioridad a la presente convocatoria.

El valor económico del punto en cada uno de los tres apartados en los que se dividen los siguientes CRITERIOS DE VALORACIÓN, saldrá de dividir la cantidad económica que se destine a cada uno de los apartados entre el total de los puntos obtenidos por todos los solicitantes en dicho apartado.

Obtención de puntos:

- Cada A.M.P.A. del municipio de Elda, podrá obtener puntos por su participación en en los Juegos Deportivos de la Comunidad Valenciana de edición del curso del año en vigor, acreditando los datos de participación y méritos conseguidos además de la que ya obre en la propia Concejalía de Deportes.
- Por el número de deportistas y de equipos que participan en las diferentes competiciones, así como la variedad de modalidades practicadas.
- Por diferentes cuestiones especiales, como promoción del deporte femenino y promoción del deporte en personas con discapacidad y/o trastornos de conducta.

APARTADOS DE BAREMACIÓN:

Todas las A.M.P.A.S. serán baremadas en aquellos apartados que acrediten según los requisitos establecidos en las presentes bases y siempre que correspondan a la edición de los Juegos Deportivos Municipales establecida en la convocatoria.

A. NIVEL DEPORTIVO



Este apartado tendrá en cuenta el nivel alcanzado por los distintos equipos de los Centros Educativos, en la Fase Municipal, Provincial y Autonómica de los XLII Juegos Deportivos Municipales de la Comunitat Valenciana en las siguientes competiciones:

COMPETICIONES
JORNADAS DE AJEDREZ
JORNADAS DE TENIS
PÁDEL
JORNADAS DE TENIS MESA
MILLA
CROSS
LIGA REGULAR FÚTBOL SALA
LIGA REGULAR BALONCESTO
LIGA REGULAR BALONMANO
JORNADA NATACIÓN
JORNADAS DE ATLETISMO

CUADRO VALORACIÓN NIVEL DEPORTIVO

NIVEL	PUNTOS
CAMPEÓN AUTONÓMICO	2
CAMPEÓN PROVINCIAL	2
CAMPEÓN LOCAL	3
SUBCAMPEÓN AUTONÓMICO	1
SUBCAMPEÓN PROVINCIAL	1
SUBCAMPEÓN LOCAL	2

- * Aquellos equipos que vayan ascendiendo en las diversas competiciones se les irán sumando los numero asignados en cada competición

La fórmula utilizada es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos entre todas las entidades solicitantes, dando como resultado el total del precio del punto.

DOTACIÓN ECONÓMICA: 8% del total destinado a la presente convocatoria.

B. NÚMERO DE DEPORTISTAS:



Se valora el número de participantes de los centros educativos de la localidad en los XLIII Juegos Deportivos Municipales de la Comunitat Valenciana. Para obtener el porcentaje de participación, se divide el número total de participantes de cada centro educativo, entre el censo de alumnado del centro y se multiplica por cien.

La fórmula utilizada para obtener el precio del punto es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de porcentajes de participación de todos los centros.

DOTACIÓN ECONÓMICA: 30% del total destinado a la presente convocatoria.

C. FORMACIÓN NÚMERO DE EQUIPOS EN COMPETICIONES:

Este apartado valorará el **número de equipos** que forma cada entidad en la participación de las diferentes variedades deportivas baremadas. Para poder obtener puntos en este apartado será criterio indispensable haber formado equipo con un mínimo de deportistas según criterio de la tabla siguiente multiplicando este resultado por el total de puntos según la modalidad deportiva

La fórmula utilizada para obtener el precio del punto es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos

DOTACIÓN ECONÓMICA: 15% del total destinado a la presente convocatoria

COMPETICIONES BAREMADAS	DEPORTISTAS NECESARIOS PARA FORMAR UN EQUIPO	PUNTOS POR MODALIDAD
JORNADAS DE AJEDREZ	4	1
JORNADAS DE TENIS	2	1
PÁDEL	2	1
JORNADAS DE TENIS MESA	2	1
MILLA	4	1
CROSS	4	1
LIGA REGULAR FÚTBOL SALA	7	3
LIGA REGULAR BALONCESTO	7	3
LIGA REGULAR BALONMANO	7	3
JORNADA NATACIÓN	4	3
JORNADAS DE ATLETISMO	7	3
JORNADAS MULTIDEPORTE	7	4



D. VARIEDAD DEPORTIVA

En este apartado se valorará la participación de cada entidad en las diferentes variedades deportivas baremadas de los XLII Juegos Deportivos de la Comunitat Valenciana.

La fórmula utilizada para obtener el precio del punto es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos entre todas las A.M.P.A.S. por las diferentes modalidades practicadas.

DOTACIÓN ECONÓMICA: 17% del total destinado a la presente convocatoria.

Los puntos correspondientes a cada modalidad deportiva se establece en el siguiente cuadro:

CUADRO VALORACIÓN MODALIDAD DEPORTIVA

DEPORTE	PUNTOS
JORNADAS AJEDREZ	1
PÁDEL	1
JORNADA TENIS	1
JORNADA BALONMANO PLAYA	1
JORNADAS TENIS MESA	1
MILLA	1
CROSS	1
LIGA REGULAR FÚTBOL SALA	4
LIGA REGULAR BALONCESTO	4
LIGA REGULAR BALONMANO	4
JORNADA NATACIÓN	3
JORNADAS DE ATLETISMO	4
MULTIDEPORTE PREBENJAMÍN	4

*** Puntuará solo el centro que tenga un mínimo de 4 participantes en TODAS las diferentes categorías ofertadas en las pruebas indicadas en el cuadro anterior.**

E. COORDINACIÓN, CONTROL Y ASISTENCIA.

En este apartado se valorará la asistencia por parte del/la representante de las MAPAS o quien ésta delegue en la participantes de las reuniones de control y coordinación programadas y organizadas por la Concejalía de deportes en relación a los XLII Juegos Deportivos de la Comunitat Valenciana.

La fórmula utilizada para obtener el precio del punto es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos entre todas las A.M.P.A.S.



DOTACIÓN ECONÓMICA: 5% del total destinado a la presente convocatoria.

	ASISTENCIA POR CONSEJO	NO ASISTENCIA
PUNTO	1	0

F. CARACTERÍSTICAS ESPECIALES: PLAN IGUALDAD

Este punto valora diferentes cuestiones especiales, como promoción del deporte femenino y promoción del deporte en personas con discapacidad y/o trastornos de conducta.

La fórmula utilizada es dividir el total del presupuesto destinado para este apartado entre la suma del total de puntos conseguidos por todos los solicitantes en los apartados (E1 "Participación Femenina" y E2 "Participación Discapacidad"), dando como resultado el total del precio del punto.

DOTACIÓN ECONÓMICA: 10% del total destinado a la presente convocatoria.

F1. Participación Femenina: Se valora el porcentaje total de participación femenina sobre la participación total de deportistas del centro educativo en las diferentes competiciones de los XLII Juegos Deportivos en su fase local:

Participación femenina igual o mayor al 30%.	10 puntos.
Participación femenina entre el 20 y el 29,9%.	5 puntos.
Participación femenina entre el 5 y el 19,9%.	2 puntos.

F2. Participación Discapacidad: Se otorgarán **3 puntos** por deportista que participe en cualquiera de las competiciones de los XLII Juegos Deportivos de la Comunitat Valenciana y que cuente con una discapacidad menor al 33% y/o trastorno de conducta, incluyendo TDAH (Trastorno por Déficit de Atención por Hiperactividad). Si la discapacidad es igual o mayor al 33% se sumará **4 puntos**.

G. APARTADO FIJO:

Se establece asignar una cantidad fija a cada AMPA que solicite la inclusión en la presente convocatoria y reúna los requisitos establecidos en las presentes bases, habiendo realizado una participación activa; siendo el **10%** del total de la dotación económica la cantidad a distribuir entre las entidades beneficiarias.



Se asignará un 5% para aquellas entidades que asistan a todos los cursos de formación organizados por la Concejalía de Deportes.

NOVENA. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN.

1. La cuantía máxima individualizada a percibir por cada entidad solicitante será de 6.000 euros.

2. El importe de la subvención concedida a cada solicitante resultará de la distribución de la cuantía máxima total entre los diferentes apartados en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en las presentes bases, siempre entre las entidades beneficiarias que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria.

3. El importe de la subvención en ningún sentido puede ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste de la actividad mencionada.

4. Una vez realizado el reparto conforme el sistema de baremación prevista en la base anterior, las cantidades sobrantes, si las hubiere, se repartirán en sucesivas reparticiones hasta agotar el crédito presupuestario previsto para esta subvención de forma prorrateada utilizando el mismo sistema de ponderación y baremación prevista en estas bases entre todas las entidades beneficiarias, siempre y cuando la cantidad concedida inicialmente asignada a cada uno no fuese igual al máximo establecido en esta base séptima, o cuando la cantidad consignada de la segunda repartición no supere a la cuantía justificada por la entidad beneficiaria.

5. De igual forma si por circunstancias de la baremación, algún apartado se viera desierto por las características de la misma, el importe del porcentaje a repartir se dividirá equitativamente entre las entidades obrantes en esa baremación.

DÉCIMA. LOS ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y EL PLAZO EN QUE SERÁ NOTIFICADA LA RESOLUCIÓN.

1. La instrucción y ordenación de los procedimientos de concesión de esta subvención corresponde a un/a funcionario/a adscrito/a a la Concejalía de Deportes, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Dentro de esta fase se verificará que se cumplen las condiciones impuestas para ser entidad beneficiaria.



2.- Se deberá constituir una Comisión Técnica de Valoración que estará presidida por el Concejal delegado de Deportes, o persona en quien delegue y tres funcionarios del Ayuntamiento de Elda, que podrán pertenecer a distintos departamentos municipales.

La Comisión Técnica de Valoración evaluará las solicitudes, que cumplen las condiciones para ser beneficiaria de la subvención, conforme a los criterios de ponderación establecidos en la Base octava, emitiendo el correspondiente informe, preceptivo y vinculante.

Seguidamente, se formulará la correspondiente Propuesta de Resolución, que será elevada al órgano competente para resolver.

3. El órgano competente para la resolución del procedimiento de otorgamiento de la subvención es la Junta de Gobierno Local, que pondrá fin a la vía administrativa.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no puede exceder de seis (6) meses. El plazo indicado se computa a partir de la apertura del plazo de presentación de solicitudes. El transcurso del plazo máximo para resolver y notificar la resolución sin que se produzca supondrá la desestimación por silencio administrativo de la solicitud de concesión de la subvención presentada.

5. La publicación de las subvenciones concedidas será realizada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en el tablón de edictos electrónico del Excmo. Ayuntamiento de Elda.

UNDÉCIMA. FORMA DE JUSTIFICACIÓN Y PLAZOS.

1. Al conceder la subvención en atención al desarrollo de actividades deportivas programadas en la entidad perceptora, requerirá la presentación de una cuenta justificativa junto con la aportación de facturas originales y comprobantes con validez jurídico-mercantil, así como otra documentación necesaria para acreditar la idoneidad del gasto subvencionable.

Las facturas originales y sus justificantes de pago se presentarán numeradas en relación al número de orden de la cuenta justificativa, en otro caso, se requerirá al interesado que las presente conforme a este apartado.

En el caso de importes abonados superiores a 1.000 euros, y conforme a las normas de control financiero interno del Ayuntamiento de Elda, únicamente podrá realizarse el pago a través de transferencia bancaria y deberá presentarse como justificante obligatoriamente documento bancario que lo acredite.



2. En base a lo anterior, las entidades interesadas deberán presentar debidamente cumplimentado el formulario normalizado elaborado por la Concejalía de Deportes al efecto de indicar el coste soportado por la ejecución de actividades deportivas.

En caso que la entidad beneficiaria aporte cuenta justificativa en otro soporte que no sea el modelo normalizado ofrecido, deberá respetar todos y cada uno de los campos e ítems de información reflejados en el modelo.

3. Los gastos subvencionables aportados deberán haber sido realizados durante la temporada referida a los XLII Juegos Deportivos de la Comunitat Valenciana, que a estos efectos, comprende del 01 de septiembre de 2023, y el 6 de junio de 2024.

De acuerdo con lo establecido expresamente en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

4. El plazo para la presentación de la justificación coincidirá con el plazo de presentación de solicitudes de la subvención, finalizando el mismo el día **14 de junio de 2024**.

5. Las facturas deberán reunir los siguientes requisitos de para su validez:

- a) Ser originales.
- b) La entidad beneficiaria deberá figurar obligatoriamente como destinataria.
- c) Tener referencia de los gastos generados y que éstos se consideren subvencionables.
- d) Cumplir con los requisitos técnicos exigidos por las leyes y sus reglamentos.
- e) Número de factura.
- f) C.I.F. del acreedor.
- g) Tipo impositivo aplicado o la expresión “IVA incluido”.
- h) Importe, en euros, de la factura.
- i) Para la justificación del pago de las facturas, a éstas se acompañará el justificante del banco de la transferencia, adeudo o el cargo en la tarjeta de crédito/débito DE LA CUENTA DE LA ASOCIACIÓN, y en el caso de ser pagadas en efectivo, deberán llevar el sello del proveedor, la firma y el texto “PAGADO”.

Respecto a pagos efectuados con tarjeta, y con el fin de comprobar la titularidad de la misma, se solicita documento que acredite que la tarjeta está a nombre de la entidad solicitante.

En el caso de facturas simplificadas (formato ticket), éstas deberán contener, al menos, los siguientes requisitos para su validez:



- a) Número de factura simplificada o ticket.
- b) C.I.F. del acreedor.
- c) Tipo impositivo aplicado o la expresión “IVA incluido”.
- d) Importe, en euros, de la factura.
- e) La entidad beneficiaria deberá figurar obligatoriamente como destinataria.

En observancia a lo dispuesto en la Ley 38/2003, en caso de que el servicio o bien recibido sea superior a 15.000 euros, deberá presentarse, junto con la factura, tres presupuestos solicitados a proveedores distintos.

6. Cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por la entidad beneficiaria, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez (10) días hábiles para su corrección.

7. A los efectos de justificación, se considerará gasto subvencionable aquellos que estén directamente relacionados con la actividad deportiva durante la temporada definida en la convocatoria. En particular, se considera como gasto subvencionable los siguientes conceptos:

- a) Gastos federativos, como arbitrajes, jueces, cronometradoras o derechos de participación en competiciones oficiales.
- b) Gastos de tramitación de licencias deportivas de la AMPA o de los deportistas.
- c) Gastos de monitoras/es. Si los monitores fuesen a través de empresa privada, y las facturas fuesen exentas de IVA, se deberá aportar el contrato con el proveedor, para justificar dicha exención.
- d) Gastos por participación en cursos de formación deportiva ofrecidos por empresas homologadas.
- e) Gastos por adquisición de vestuario, equipamiento o material técnico (este último referido exclusivamente a piezas por reparación, componentes, complementos, etc.)
- f) Gastos por desplazamientos de deportistas para participar en competiciones oficiales, incluido los derivados del transporte con empresas especializadas ya sean públicas o privadas.
- g) Gastos por dietas en el mismo día de la prueba oficial.
- h) Gastos de alojamiento de equipos y deportistas, pudiendo incluir con el alojamiento desayunos, medias pensiones y pensiones completas, que la AMPA realice con motivo de su participación en competiciones, torneos y ligas federadas.
- i) Gastos de avituallamiento en el desarrollo de la actividad.
- j) Gastos de material de oficina necesarios para preparación y gestión de la actividad.
- k) Gastos de asesoría jurídica y financiera cuando esté relacionado con la actividad subvencionable.
- l) Gastos en tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC).
- m) Cuotas de Mutualidades Deportivas.



n) Gastos de revisiones médicas o tratamientos de medicina deportiva previa o durante la actividad deportiva.

ñ) Gastos por cobertura preventiva y de primeros auxilios en entrenamientos y encuentros en la competición federada correspondiente.

o) Gastos por adquisición de botiquines o material farmacéutico.

p) Gastos de seguros deportivos y de responsabilidad civil de la AMPA.

q) Gastos por servicio de seguridad y/o vigilancia para el momento de la competición oficial.

r) Gastos por contratación externa de servicios de monitoría deportiva.

s) Gastos de las cuotas a la Seguridad Social, siempre y cuando se hayan presentado gastos de nóminas de monitores.

8. Conforme al apartado primero de esta base, junto con la factura y comprobantes de pago deberá presentarse la siguiente documentación de acreditación:

a) Para los gastos federativos y correspondientes a tramitación de licencias, deberá aportarse factura de la federación correspondiente, no admitiendo de otro tipo.

b) Para gastos de monitores, nóminas emitidas por la A.M.P.A. solicitante de la subvención, firmadas por los perceptores y justificantes de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones a la Agencia Tributaria.

c) Para gastos por alojamiento, dietas, desplazamiento y avituallamiento, calendario oficial donde se indique fecha y lugar de desplazamiento, debidamente señalado a tal efecto.

d) Para gastos por participación en cursos de formación, certificado de la empresa donde acredite que la formación impartida cuenta con homologación.

e) Para gastos de telefonía y/o telecomunicaciones, contrato debidamente formalizado a titularidad de la A.M.P.A.

9. Se considera gasto no subvencionable las sanciones impuestas a las entidades solicitantes; los gastos de protocolo o representación; así como los gastos que correspondan a actividades lucrativas y aquellos gastos de impuestos indirectos (IRPF).

DUODÉCIMA. CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES.

La subvención prevista en las presentes bases será compatible con la percepción de cualquier otra subvención para la misma finalidad, independientemente de si su procedencia proviene de otras Administraciones Públicas o entes privados, y de su ubicación geográfica. La entidad beneficiaria deberá comunicar a la Concejalía de Deportes las ayudas o ingresos concedidos.

DECIMOTERCERA. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.



Las entidades beneficiarias de la subvención se deberán comprometer al cumplimiento de las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, además de las siguientes:

1. Justificar el gasto que fundamenta la concesión de la subvención, mediante la presentación de la documentación que acredite fehacientemente el mismo, mediante presentación de memoria económica, junto con facturas y comprobantes de pago.

2. Prestar su colaboración en la medida de lo posible cuando les sea requerida por el Ayuntamiento, con el objetivo de contribuir al buen funcionamiento y desarrollo de las actividades deportivas planificadas por la Concejalía de Deportes.

3. Dar publicidad de la subvención concedida y adoptar las actuaciones necesarias para dar publicidad activa a las medidas contenidas en el *“Manual práctico de información y transparencia de las subvenciones e inversiones municipales”*, aprobada mediante Resolución de Alcaldía de fecha 2 de marzo de 2021, encaminadas a garantizar, ampliar y reforzar la transparencia y el conocimiento, por parte de la ciudadanía, del destino del dinero público, de forma veraz, objetiva y adecuada, que atendiendo a su naturaleza y actividad, le resulten de aplicación, siendo estos los apartados para justificar dicha publicidad:

- Página web y/o redes sociales de la entidad donde aparezca el logotipo del Ayuntamiento de Elda.
- Página donde se informe por la entidad del importe de la subvención percibida en el año 2023, en su caso.
- Fotografía de la placa exterior con el logotipo del Ayuntamiento de Elda.
- Fotografía de la equipación de la entidad con logotipo del Ayuntamiento de Elda.

DECIMOCUARTA. RÉGIMEN SANCIONADOR.

1. En materia de infracciones, sanciones y reintegro de la subvención concedida será aplicable las previsiones recogidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo.

2. Particularmente, quedan recogidas como infracciones muy graves en estas bases la falsedad documental y la omisión activa de datos e información. Las entidad beneficiarias que incurran en alguna de las previsiones mencionadas anteriormente quedarán excluidas de la convocatoria en vigor y de la convocatoria inmediatamente siguiente del mismo objeto, debiendo igualmente proceder al reintegro de la subvención, con los intereses que correspondan, en caso de haberse otorgado.

DECIMOQUINTA. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES.



Le corresponde al órgano instructor del procedimiento la interpretación de las bases reguladoras en todo aquello que no conste expresamente, o que existiendo, suponga un conflicto de interpretación entre diversos preceptos, todo ello conforme la legislación vigente en la materia.

DECIMOSEXTA. RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS.

De conformidad con el nuevo Reglamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y al libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 05 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal, los datos personales se incorporarán en ficheros automatizados de titularidad municipal, con la finalidad de resolver la subvención solicitada, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose, por escrito, al Registro General del Ayuntamiento: Pl. de la Constitución, s/n, Elda (Alicante), 03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

DECIMOSÉPTIMA. IMPUGNACIÓN.

Contra estas bases y contra el acuerdo de resolución de concesión, que ambas ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer recurso potestativo de reposición no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.



ANEXOS

ANEXO I : SOLICITUD SUBVENCIÓN DEPORTIVA.

ANEXO II: DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD.

ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE LEY 38/2003.

ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE MÉRITOS DEPORTIVOS.

ANEXO V: CUENTA JUSTIFICATIVA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE IVA.

ANEXO VI: MEMORIA DESCRIPTIVA.

ANEXO VII: DECLARACIÓN RESPONSABLE PROTECCIÓN JURÍDICA DEL MENOR.



ANEXO I SOLICITUD SUBVENCIÓN DEPORTIVA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

NOMBRE DE LA ENTIDAD:

C.I.F. DE LA ENTIDAD:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:

TELÉFONO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI

DOMICILIO

TELÉFONO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

EXPONE:

Que habiéndose publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante anuncio relativo a la convocatoria de subvenciones deportivas a Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado de la localidad de Elda, para la temporada **2023/2024** y cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria,

SOLICITA:

La inclusión de la entidad solicitante en la referida convocatoria, conforme a lo dispuesto en sus bases, a cuyos efectos se cumplimenta la presente solicitud.



Junto con esta solicitud y el resto de documentación presentada de forma telemática, apporto en la Concejalía de Deportes las facturas y demás documentación original establecida en las bases.

La presentación de la solicitud comportará la autorización al Ayuntamiento de Elda para que pueda obtener la acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la A.E.A.T. y la Hacienda municipal. En el caso de que la entidad solicitante quiera denegar el consentimiento de acceso del Ayuntamiento de Elda, deberá marcar la siguiente casilla:

NO AUTORIZO (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

En Elda, a de 20

FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE ENTIDAD

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatarios de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO II DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD

Documentación a presentar, junto con la solicitud normalizada en el **Anexo I**, conforme las bases reguladoras:

- ANEXO I: SOLICITUD
- ANEXO II: DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD
- ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE LEY 38/2003
- ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE MÉRITOS DEPORTIVOS
- ANEXO V: CUENTA JUSTIFICATIVA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE IVA
- ANEXO VI: MEMORIA DESCRIPTIVA

MARCAR EL QUE PROCEDA

- CERTIFICADO OBLIGACIONES ANTE LA TGSS
- ACREDITACIÓN DE NO ESTAR INSCRITO COMO EMPRESARIO

B) DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO EN EL CASO DE NO HABERSE PRESENTADO CON ANTERIORIDAD, NO EXISTIR DICHOS DATOS, O SI ÉSTOS HAN SUFRIDO MODIFICACIONES:

- DATOS BANCARIOS CONFORME FICHA DE TERCERO
- CERTIFICADO DE TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA
- ESTATUTOS SOCIALES DE LA ENTIDAD

CERTIFICADO ESTAR AL CORRIENTE CON LA AEAT:

SI AUTORIZO al Ayuntamiento de Elda para que pueda obtener la acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la A.E.A.T. y la Hacienda municipal.

NO AUTORIZO al Ayuntamiento de Elda a la obtención de mi situación tributaria ante la AEAT (Será obligatoria la presentación del Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias ante la AEAT de la entidad correspondiente).



En Elda, a de 20

FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE ENTIDAD

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatarios de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO III DECLARACIÓN RESPONSABLE LEY 38/2003

D./Dña. [REDACTED], como representante legal de la Asociación de Madres y Padres del Alumnado [REDACTED], con CIF [REDACTED], declaro bajo mi responsabilidad que los datos e información indicada en esta declaración responsable* son ciertos, pudiendo ser objeto de comprobación en cualquier momento del procedimiento o posterior a él, y de conformidad con las previsiones incluidas en las bases reguladoras sobre régimen sancionador por omisión o falseamiento en la información y datos referidos. Por lo expuesto anteriormente, declaro que:

QUE LA ENTIDAD SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL PAGO DE OBLIGACIONES POR REINTEGRO DE SUBVENCIONES, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 21 DEL REAL DECRETO 887/2006, DE 21 DE JULIO.

QUE LA ENTIDAD NO ESTÁ INCURSA EN NINGUNA DE LAS PROHIBICIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES.

QUE LA ENTIDAD NO HA RECIBIDO OTRAS SUBVENCIONES, AYUDAS, INGRESOS O RECURSOS QUE FINANCIEN LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS.

QUE SE COMPROMETE A DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA BASE 13ª RELATIVA A ADOPTAR LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA DAR PUBLICIDAD ACTIVA A LAS MEDIDAS DE PUBLICIDAD ACTIVA CONTENIDAS EN EL MANUAL PRÁCTICO DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA DE LAS SUBVENCIONES E INVERSIONES MUNICIPALES, APORTANDO PARA ELLO (*en caso de no disponer de alguno de los apartados siguientes, indicar en la solicitud el motivo*):

- Página web y/o redes sociales de la entidad donde aparezca el logotipo del Ayuntamiento de Elda.
- Página donde se informe por la entidad del importe de la subvención percibida en el año 2023, en su caso.
- Fotografía de la placa exterior con el logotipo del Ayuntamiento de Elda.
- Fotografía de la equipación de la entidad con logotipo del Ayuntamiento de Elda.



QUE LA ENTIDAD SÍ HA RECIBIDO OTRAS SUBVENCIONES, AYUDAS, INGRESOS O RECURSOS QUE FINANCIEN LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS, QUE SE INDICAN EN LA CUENTA JUSTIFICATIVA:

IDENTIFICACIÓN DE LA PROCEDENCIA:	IMPORTE (€)

En Elda, a de 20

FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE ENTIDAD

* De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.



Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO IV DECLARACIÓN RESPONSABLE MÉRITOS DEPORTIVOS

D./Dña. , como representante legal de la Asociación de Madres y Padres del Alumnado , con CIF , declaro bajo mi responsabilidad que los datos e información indicada en esta declaración responsable* son ciertos, pudiendo ser objeto de comprobación en cualquier momento del procedimiento o posterior a él, y de conformidad con las previsiones incluidas en las bases reguladoras sobre régimen sancionador por omisión o falseamiento en la información y datos referidos. Por lo expuesto anteriormente, declaro que a efectos de baremación, la A.M.P.A. acredita los siguientes méritos deportivos:

A) NIVEL DEPORTIVO:

Campeón autonómico

Indicar número de equipos:

Indicar el nombre de las jornadas junto a su categorías:

Campeón provincial

Indicar número de equipos:

Indicar el nombre de las jornadas junto a su categorías:

Campeón local

Indicar número de equipos:

Indicar el nombre de las jornadas junto a su categorías:

Subcampeón autonómico

Indicar número de equipos:

Indicar el nombre de las jornadas junto a su categorías:

Subcampeón provincial

Indicar número de equipos:

Indicar el nombre de las jornadas junto a su categorías:

Subcampeón local

Indicar número de equipos:

Indicar el nombre de las jornadas junto a su categorías:



B) NÚMERO DE DEPORTISTAS: *Este campo será calculado por la Concejalía de Deportes. No cumplimentar.*

C) FORMACIÓN NÚMERO DE EQUIPOS EN COMPETICIONES: *Este campo será calculado por la Concejalía de Deportes. No cumplimentar.*

D) VARIEDAD DEPORTIVA:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ajedrez | <input type="checkbox"/> Fútbol Sala |
| <input type="checkbox"/> Tenis | <input type="checkbox"/> Baloncesto |
| <input type="checkbox"/> Pádel | <input type="checkbox"/> Balonmano |
| <input type="checkbox"/> Tenis mesa | <input type="checkbox"/> Natación |
| <input type="checkbox"/> Milla | <input type="checkbox"/> Atletismo |
| <input type="checkbox"/> Cross | <input type="checkbox"/> Multideporte benjamín |
| <input type="checkbox"/> Balonmano playa | <input type="checkbox"/> Multideporte prebenjamín |

E) COORDINACIÓN, CONTROL Y ASISTENCIA. *Este campo será calculado por la Concejalía de Deportes. No cumplimentar.*

F) CARACTERÍSTICAS ESPECIALES: PLAN IGUALDAD

F1) PARTICIPACIÓN FEMENINA:

- Participación femenina igual o mayor al 30 %.
- Participación femenina entre el 20 y el 29,9 %.
- Participación femenina entre el 5 y el 19,9 %.

F2) PARTICIPACIÓN DISCAPACIDAD:

- Con discapacidad menor al 33 % , trastorno de conducta y/o TDAH.
- Con discapacidad igual o mayor al 33 %.



En Elda, a de 20

FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE ENTIDAD

* De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO V CUENTA JUSTIFICATIVA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE IVA

D./Dña. , como representante legal de la Asociación de Madres y Padres del Alumnado , con CIF , declaro bajo mi responsabilidad que los datos e información indicada en esta declaración responsable* son ciertos, pudiendo ser objeto de comprobación en cualquier momento del procedimiento o posterior a él, y de conformidad con las previsiones incluidas en las bases reguladoras sobre régimen sancionador por omisión o falseamiento en la información y datos referidos. Por lo expuesto anteriormente, declaro:

Que la relación numerada de facturas y demás documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa señalados en esta cuenta justificativa corresponden a gastos efectivamente realizados por importe de: empleados en su totalidad para el fin del proyecto subvencionado.

Que la actividad objeto de subvención no constituye actividad empresarial o profesional por lo que en ningún caso el Impuesto sobre el Valor Añadido tiene la naturaleza de deducible, siendo ello que deberá considerarse gasto subvencionables.

Que la actividad objeto de subvención sí constituye actividad empresarial o profesional por lo que el Impuesto sobre el Valor Añadido es objeto de deducción y no debe considerarse gasto subvencionable.

Que la cuenta justificativa aportada para la acreditación de la subvención es la siguiente (*si la plantilla no fuera suficiente, se podrá presentar otro documento por parte del interesado preservando, como mínimo, la misma información e ítems señalados en este modelo*):

RELACIÓN DE FACTURAS

N.º Orden	N.º Factura	Concepto	NIF/ CIF Tercero	Nombre Tercero	Importe	Fecha Fra.	Fecha Pago	Forma de Pago
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
				TOTAL GASTOS				



DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que estas facturas que se adjuntan no han sido presentadas ni se presentarán como justificantes en ninguna otra subvención o ayuda para el mismo fin y son fiel reflejo de las originales.

Que la documentación justificativa aportada, será puesta a disposición ante la Entidad si así se le fuera requerido en cualquier tipo de procedimiento de comprobación por parte de la misma o de control financiero por parte de la Intervención General de la misma.

Con el fin de justificar la adecuada ejecución del gasto realizado y el fiel cumplimiento de la finalidad de la subvención.

DETALLE DE INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA (ANEXO III) (APORTACIÓN CUOTA SOCIOS, SUBVENCIONES, ETC...):

IDENTIFICACIÓN DE LA PROCEDENCIA:	IMPORTE (€):
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL INGRESOS:	<input type="text"/>

(EL TOTAL DE GASTOS DEBE COINCIDIR CON EL TOTAL DE INGRESOS)

En Elda, a de 20

FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE ENTIDAD



* De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatario de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



II) RESULTADOS OBTENIDOS (Puede marcar una o varias opciones):

- Apoyar la intervención de la ciudadanía en la participación y celebración de actos deportivos, como participante o como espectador.
- Fomentar las actividades deportivas de alto nivel, fomentando la calidad del espectáculo, el prestigio de los participantes, la duración, rentabilidad y difusión de las mismas.
- Fomentar el deporte base con el objeto de facilitar la práctica deportiva federada de las personas adolescentes y jóvenes de la localidad.
- Fomentar el voluntariado deportivo, el compañerismo, el trabajo en equipo, el respeto y el conocimiento de las disciplinas deportivas.
- Apoyar la práctica deportiva en personas con discapacidad.
- Fomentar y favorecer la igualdad entre mujeres y hombres.
- Fomentar el conocimiento de deportes no mayoritarios.

En Elda, a de 20

FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE ENTIDAD

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatarios de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico: dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.



ANEXO VII DECLARACIÓN RESPONSABLE PROTECCIÓN JURÍDICA DEL MENOR

D./DÑA.
con DNI , en mi condición de Presidente/a de la entidad ,
en nombre y representación de la misma, DECLARO bajo mi responsabilidad que de acuerdo con el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, que modifica el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor:

PRIMERO: Que todo el personal vinculado a la entidad, incluido los voluntarios, encargados de realizar las actividades objeto de subvención que impliquen contacto habitual con menores, tienen la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

SEGUNDO: Que todo el personal que realiza las actividades objeto de la subvención, no tiene antecedentes en el Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres humanos.

Y para que conste, lo firmo en Elda a los efectos oportunos.

En Elda, a de 20

FIRMA DIGITAL CON CERTIFICADO DE REPRESENTANTE ENTIDAD

*De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.



La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Elda, para su tratamiento, o en su caso, consulta al Servicio de Verificación de datos en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpd@elda.es

La finalidad para el tratamiento de tales datos es la derivada del procedimiento administrativo que se solicita.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación del expediente administrativo derivado de esta solicitud.

Los destinatarios de tales datos son: Servicios administrativos del Ayuntamiento de Elda.

El Ayuntamiento de Elda no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo en que el ciudadano disponga de algún tipo de derecho, obligación o responsabilidad derivada de la relación jurídico-administrativa establecida con el Ayuntamiento de Elda, como consecuencia de su solicitud.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Elda, Plaza de la Constitución, 01. CP-03600, o bien al siguiente correo electrónico dpd@elda.es Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA.